

Consulter la méthodologie

Mois de mars

4 h

Coefficient : 16

Dissertation : 10 points

Étude critique de documents : 10 points

Présentation de l'épreuve

Les deux exercices de dissertation et d'étude critique de document(s) ne peuvent porter sur le même thème. Globalement, vous êtes évalué sur :

- vos capacités de rédaction (maîtrise de la langue, maîtrise de l'argumentation, capacité à organiser un propos en parties) ;
- vos connaissances (connaissance des notions au programme, capacité à replacer un document dans son contexte, à mobiliser des exemples précis pour illustrer le propos) ;
- votre esprit d'analyse (capacité à comprendre un sujet et à y répondre, à mettre des documents entre eux, à critiquer un document à l'aide de ses connaissances).

La dissertation

Il faut analyser le sujet et y répondre **en utilisant des connaissances et en suivant un plan logique**. Les notions sont abordées à travers plusieurs disciplines : il est donc capital de savoir les définir et les employer dans plusieurs contextes différents.

Au brouillon

D'abord, il faut bien lire le sujet. Le hors-sujet est très lourdement pénalisé. Notez la définition des termes importants du sujet, puis les principales idées en vrac. Classez-les pour obtenir deux ou trois parties. Rédigez un plan détaillé avec titres, sous-titres, et notez les exemples de façon abrégée dans la partie correspondante du plan pour se souvenir de les utiliser au bon moment. Cherchez une problématique. Le travail au brouillon peut durer environ trente minutes.

L'introduction

Elle peut commencer par une **accroche** (qui est un exemple ou un fait précis permettant de susciter la curiosité du lecteur tout en introduisant le sujet). Elle comporte ensuite impérativement :

- une **analyse du sujet** (définition des termes importants, délimitation du cadre spatial et temporel, explication des principaux enjeux du sujet) ;
- une **problématique**, qui est le fil conducteur du devoir ;
- une **annonce du plan**.

L'introduction doit être très soignée car elle montre au lecteur que vous avez compris le sujet.

Le développement

Il se compose de **deux ou trois parties** de tailles équivalentes. Chaque partie porte sur un aspect précis du sujet, et les parties s'enchaînent de façon logique. Souvent, elles sont chronologiques, c'est-à-dire que chacune porte sur une période donnée et décrit les principales caractéristiques de cette période vis-à-vis du sujet. Chaque partie est organisée de la façon suivante :

- elle commence par une **phrase introductive** qui annonce son thème, en rappelant si besoin les bornes chronologiques de la partie ;
- les idées sont ensuite organisées en paragraphes bien distincts, qu'on appelle aussi des **sous-parties**, et qui sont eux aussi organisés de façon logique. Dans l'idéal, chaque sous-partie commence également par une phrase annonçant son thème. À l'intérieur de chacune, des idées et des exemples permettent de répondre au sujet ;
- elle s'achève sur une **phrase conclusive** qui constitue un bilan et éventuellement fait une transition vers la partie suivante.

La conclusion

Elle fait le bilan du devoir en répondant à la problématique.

L'étude critique de document(s)

Elle porte sur un ou deux documents de nature différente (un texte et une image par exemple), accompagnés d'un titre et d'une consigne. Vous devez mobiliser des connaissances pour étudier le document et montrer **vos capacités d'analyse et d'esprit critique**.

Au brouillon

Il faut commencer par bien lire le titre et la consigne et par définir les termes du sujet. Puis lisez ou observez les documents attentivement en relevant les éléments importants à étudier. Relisez alors le sujet et notez les éléments de réponse tirés des documents. Il faut ensuite les organiser et proposer un plan, puis une problématique. Vous pouvez choisir une couleur pour chaque partie, et revenir sur les documents pour souligner ou entourer les éléments à étudier de la couleur correspondante. Le travail au brouillon peut durer entre trente et quarante-cinq minutes.

L'introduction

Elle inclut une **présentation** du ou des documents, qui doit permettre de prendre un recul critique. Il ne faut pas se contenter de recopier la source du document. Vous devez montrer que vous l'avez lu, compris et que vous savez le replacer dans son contexte. Pour cela, vous présentez :

- le **sujet** du document (il ne s'agit pas de recopier le titre, mais de déterminer le sujet du document en le lisant), **l'auteur** (en donnant éventuellement une courte biographie) ;
- le **contexte** (c'est-à-dire les événements qui se déroulent à l'époque de la création du document, en lien avec son sujet, et qui permettent de le comprendre) ;
- les **objectifs** du document ;
- les **destinataires** (on peut se demander dans quel but l'auteur a créé ce document, ce qu'il cherche à obtenir, qui il souhaite convaincre ou informer, etc.).

L'ensemble doit être court et les éléments bien liés en un ensemble fluide. À partir de la présentation, vous formulez une **problématique** qui servira de lien entre l'étude des deux documents et de fil conducteur au devoir.

Le développement

Il se compose de **deux à quatre parties** de taille équivalente, environ un paragraphe, qui portent chacune sur un thème différent et qui s'enchaînent dans un ordre logique pour répondre à la problématique. Chaque partie commence par une phrase introductive qui annonce son thème. S'il y a deux documents, il faut étudier les deux documents dans chaque partie. La problématique constitue le fil directeur du devoir et donne sa cohérence à l'analyse.

La conclusion

Elle répond à la problématique.

La présentation et l'orthographe

Pour les deux exercices, on saute une ligne après l'introduction, entre chaque partie et avant la conclusion. Chaque paragraphe commence par un alinéa. Attention à soigner votre graphie et votre orthographe.

Dès le début de l'année

La mémoire fonctionne par la répétition ! Pour bien mémoriser, il faut apprendre, oublier et réapprendre. Alors mieux vaut relire les cours à la fin de chaque chapitre, et y revenir au moins deux fois par la suite, trois dans l'idéal. Surtout, vérifiez que vous avez tout compris pour chaque thème. Vous pouvez creuser certains points en fonction de vos intérêts en lisant des articles sur le sujet dans les journaux, des ouvrages plus spécialisés ou en regardant des documentaires.

Réalisez des **fiches de révisions** à la fin de chaque thème, en y indiquant le plan, la problématique, les principales idées. Les exemples y sont juste rappelés par un mot, mais pas détaillés. Les **définitions** des notions importantes y sont inscrites. Vous pouvez également réaliser des fiches de lecture si vous lisez des ouvrages spécialisés et si vous regardez des documentaires. Utilisez **des cartes et des atlas** : avec une vision cartographique, vous mémoriserez mieux les chapitres étudiés.

Lors des vacances de Toussaint

Profitez des vacances pour revoir, même rapidement, ce que vous avez appris jusqu'ici, et pour continuer à écrire vos fiches de révisions. Vous pouvez vous faire réexpliquer certains points du cours par votre enseignant ou vos camarades.

Réalisez une **frise chronologique** et placez-y les dates importantes de chaque thème. Cela permet de constater des simultanités entre plusieurs événements liés à différents thèmes. Poursuivez la création des fiches de révisions. Si vous avez un groupe de travail, échangez-vous les fiches de lecture et de révisions. Ne multipliez pas les supports : choisissez ceux que vous allez utiliser une bonne fois pour toutes et n'en changez pas.

À partir des vacances de Noël

Commencez à revoir tous les chapitres en vous aidant de vos cours, de vos propres fiches, d'ouvrages conçus pour les révisions. Pour apprendre un cours, on apprend le plan par cœur. Les idées principales et les exemples vous reviendront en tête si vous l'avez bien appris et compris. Si vous avez une mémoire auditive, apprenez en lisant à voix haute, cachez le cours puis récitez-le. Si vous avez une mémoire visuelle, utilisez de la couleur, réalisez de petits croquis, servez-vous de cartes et de la frise chronologique.

Réalisez un **planning de révisions par semaine** jusqu'à mars. Vous pouvez réaliser des croquis de synthèse de chaque jalon ou de

chaque thème, qui reprennent les notions et les événements principaux pour les organiser visuellement et les mettre en lien.

Lors des vacances de février

C'est le moment **d'apprendre par cœur** les fiches de révisions. Apprendre n'est pas relire : il faut se contraindre à se les réciter mentalement ou, mieux, à les réécrire au brouillon jusqu'à être capable de le faire sans se tromper. Si vous avez un groupe de travail, faites-vous réciter mutuellement. Attention à ne pas apprendre uniquement des dates, des définitions et des événements. Le plus important est d'apprendre les idées et les périodes.

Au début du mois de mars, faites un planning de révisions jusqu'à l'épreuve, en étant réaliste sur vos capacités de travail, et en alternant les chapitres au sein d'une même journée pour ne pas trop vous lasser.

Quelques jours avant le début des épreuves

Réviser en survolant une dernière fois, puis, la veille de l'épreuve, reposez-vous, changez-vous les idées, faites un peu de sport pour diminuer le stress éventuel.

Utilisez **les supports les plus synthétiques** pour réviser une dernière fois. Ne vous servez pas de nouveaux supports, cela risque de vous angoisser. La veille de l'épreuve, préparez votre matériel, de quoi manger et boire, etc.